



Regulamin kwalifikacji i nominacji na praktyki zagraniczne KL IAESTE AGH

Nominacji dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, którą stanowi Zarząd KL IAESTE AGH. Komisja ta decyduje też o nominacji w przypadkach wątpliwych i kwestiach nie ujętych w niniejszym regulaminie.

Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie, które można złożyć do 3 dni od momentu podjęcia przez nią wiążącej decyzji. W przypadkach spornych przysługuje odwołanie do Opiekuna KL IAESTE AGH, w przeciągu 3 dni od momentu rozpatrzenia odwołania.

I. Wyjaśnienie pojęć

Koordinator Wymiany IAESTE – osoba odpowiedzialna z ramienia Stowarzyszenia IAESTE Polska za przebieg wymiany studentów aplikujących na praktyki zagraniczne IAESTE. Jest jedyną osobą uprawnioną do kontaktu z pracodawcą oraz Komitetem Lokalnym IAESTE z kraju, który wystawił ofertę praktyki przed otrzymaniem potwierdzenia akceptacji przez kandydata.

Komitet Lokalny – jednostka terenowa Stowarzyszenia IAESTE Polska, oddział realizuje na danym terenie cele Stowarzyszenia.

Lokalny Koordinator Wymiany – osoba odpowiedzialna w danym roku akademickim za przebieg wymiany studentów w komitecie lokalnym.

I Obieg Ofert Praktyk – trwa do marca i przeprowadzany jest na zasadach określonych w dalszej części regulaminu.

II Wewnętrzny Obieg Ofert Praktyk – rozpoczyna się po zakończeniu I Obiegu Ofert Praktyk. Student może aplikować na jedną z dostępnych ofert, które pozostały niewykorzystane w KL IAESTE AGH. Zasady rezerwacji ofert zostaną podane do wiadomości studentów odpowiednio wcześniej. O nominacji decyduje kolejność zgłoszeń.

II Ogólnopolski Obieg Ofert Praktyk – rozpoczyna się po zakończeniu II Wewnętrznego Obiegu Ofert Praktyk. Student może aplikować na jedną z dostępnych ofert, które



pozostały niewykorzystane w Komitetach Lokalnych w całej Polsce. O nominacji decyduje kolejność zgłoszeń.

EXCHANGE – platforma, w której muszą zarejestrować się osoby, które chcą wziąć udział w rekrutacji na praktyki.

Nominacja – następuje w momencie podpisania odpowiednich oświadczeń, uiszczenia kaucji i odebrania w biurze papierowej wersji przypisanej studentowi oferty.

Aplikacja – komplet dokumentów, tworzony na podstawie wytycznych określonych w ofercie praktyki, stanowiący pierwszą formą kontaktu ubiegającego się o praktykę z przyszłym pracodawcą.

II. Wymagania stawiane kandydatom na praktyki IAESTE

1. Na praktykę w I Obiegu Praktyk może wyjechać każda osoba, która spełnia następujące wymagania:

a. jest studentem, doktorantem lub pracownikiem naukowym jednego z wydziałów Akademii Górniczo-Hutniczej (do 32 roku życia) w momencie aplikacji na praktykę, chyba, że treść oferty stanowi inaczej,

b. uzyskała za ostatni rok akademicki średnią ocen co najmniej 3,8. Średnia ocen liczona jest wg zasad IAESTE (patrz punkt V „Zasady liczenia średniej ocen”). Jeżeli kandydat uzyskał średnią niższą niż wymagana, może wystosować podanie do Zarządu KL IAESTE AGH z prośbą o zgodę na uczestnictwo w procesie rekrutacji na praktyki, pomimo niespełnienia powyższego warunku,

c. zdała egzamin IAESTE z wybranego języka obcego lub posiada certyfikat potwierdzający znajomość danego języka (patrz punkt IV.2 “Zasady punktacji. Punkty za egzamin z języka obcego”),

d. została zarejestrowana w systemie EXCHANGE – <https://exchange.iaeste.pl>.

2. Na praktykę w II Wewnętrznym Obiegu Ofert Praktyk i II Ogólnopolskim Obiegu Ofert Praktyk może wyjechać ponadto osoba będąca studentem innej uczelni wyższej, jak także studenci AGH, którzy nie przystąpili do I Obiegu.

3. W szczególnych przypadkach, gdy w poprzednich latach aplikujący student:



- a. naruszył zakaz kontaktu z pracodawcą, Koordynatorem Wymiany i Komitetem Lokalnym z kraju, który wystawił ofertę praktyki,
- b. po przyznaniu oferty praktyki nie dostarczył dokumentów aplikacyjnych,
- c. zrezygnował po otrzymaniu akceptacji, nie podając ważnego powodu.

Komisja Kwalifikacyjna może odmówić mu prawa przystąpienia do rankingu. Odmowa ta musi zostać uzasadniona na piśmie w terminie 10 dni od wypełnienia formularza rejestracyjnego lub 7 dni od zgłoszenia chęci uczestniczenia w II obiegu u Lokalnego Koordynatora Wymiany.

III. Zasady nominacji na praktykę

1. Nominację na praktykę otrzymuje ta osoba, która spełnia wymagania przedstawione przez pracodawcę zawarte w formularzu oferty praktyki.
2. O kolejności wyboru oferty praktyki decyduje pozycja w Rankingu, ustalana według reguł podanych w dalszej części regulaminu. Zasada ta nie dotyczy członków KL IAESTE AGH, którzy wykazali się szczególnymi zasługami dla Komitetu i nie są uwzględnieni w rankingu punktowym.
3. Na każdą ofertę praktyki może w danym momencie aplikować tylko i wyłącznie jedna osoba.

IV. Zasady punktacji

1. Punkty za wyniki w nauce:

- a. maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać kandydat za wyniki w nauce wynosi 50,
- b. podstawą do przyznania punktów w tej kategorii jest średnia ocen końcowych z przedmiotów wyliczona zgodnie z zasadami przedstawionymi w punkcie V: „Zasady liczenia średniej”,
- c. naliczenie punktów dokonuje się poprzez pomnożenie średniej ważonej ocen przez 10.

2. Punkty za egzamin z języka obcego:



- a. egzamin przeprowadzony jest przez KL IAESTE AGH oraz instytucje do tego uprawnione, stanowi podstawę kwalifikacji na praktykę i jest obowiązkowy dla wszystkich kandydatów, którzy nie posiadają żadnego certyfikatu językowego,
- b. posiadanie certyfikatu z egzaminów wymienionych w załączniku 1. zwalnia z uczestnictwa w egzaminie językowym IAESTE,
- c. zdany egzamin IAESTE zachowuje ważność w kolejnych latach.
- d. głównym celem egzaminu jest sprawdzenie poziomu komunikatywności studenta aplikującego na praktykę zagraniczną. Oceniana jest umiejętność mówienia, czytania, rozumienia ze słuchu i tworzenia krótkiej wypowiedzi pisemnej,
- e. maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania z egzaminu wynosi 25,
- f. z egzaminu językowego student otrzymuje oddzielne noty z każdej z części, a wynik końcowy jest średnią arytmetyczną tych ocen,
- g. Końcowy wynik z egzaminu językowego przeliczany jest w następujący sposób:
 - i. excellent – 5 punktów,
 - ii. good – 4 punkty,
 - iii. fair – 3 punkty,
 - iv. poor – 2 punkty.
- h. naliczenie punktów za egzamin dokonuje się poprzez pomnożenie ilości punktów za ocenę końcową przez 5.
- i. KL IAESTE AGH wraz z partnerem (np. szkołą językową) organizuje egzamin z języka angielskiego i niemieckiego. Student może zdecydować o zdawaniu egzaminu z jednego lub obu języków obcych. W razie potrzeby Komisja Kwalifikacyjna może zdecydować o przeprowadzeniu egzaminu również w innym języku,
- j. w przypadku zdawania egzaminu z obu języków obcych przy tworzeniu rankingu uwzględniana jest wyższa nota,



- k. za uczestnictwo w egzaminie pobierana jest opłata w wysokości ustalonej przez Komisję Kwalifikacyjną.

3. Punkty za działalność na rzecz KL IAESTE AGH

Punkty za działalność na rzecz Komitetu Lokalnego IAESTE AGH są przyznawane na podstawie Regulaminu punktacji KL IAESTE AGH i nie mogą przekroczyć 10.

4. Szczególne przypadki

W sytuacji, gdy dwie bądź więcej osób zdobędą tę samą liczbę punktów, wyżej w rankingu znajdować się będzie osoba, która:

- a. ma wyższą średnią ocen,
- b. jeśli średnia jest taka sama, brana będzie pod uwagę ocena z egzaminu językowego,
- c. jeśli ta jest również taka sama, o kolejności decyduje data wypełnienia formularza rejestracyjnego.

V. Zasady liczenia średniej ocen

1. Średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego powinna być podana przez kandydata w formularzu rejestracyjnym.
2. Weryfikacja wprowadzonych danych dokonywana jest na podstawie Wirtualnego Dziekanatu lub wydruku indeksu z Wirtualnego Dziekanatu przez Komisję Kwalifikacyjną lub osoby przez tę Komisję wyznaczone. W szczególnych przypadkach oceny potwierdzić można przy pomocy indeksu.
3. Student zobowiązany jest podpisać zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji na praktyki zagraniczne IAESTE.
4. Średnia ocen liczona jest na podstawie ocen końcowych ze wszystkich przedmiotów, na jakie uczęszczał student w przeciągu dwóch ostatnich semestrów.
5. Zaliczenia wpisywane do wirtualnego dziekanatu/indeksu jako „zał” oraz przedmioty za 0 punktów ECTS nie są wliczane do średniej ocen i stanowią wyjątek od punktu V.4.
6. Średnia ocen jest średnią ważoną liczoną na podstawie aktualnego Regulaminu Studiów.



7. Jeżeli kandydat ma poprzedni rok akademicki zaliczony z tzw. wpisem warunkowym z deficytem punktów ECTS, to:
 - a. do średniej ocen wliczana jest ocena 2.0, w przypadku, gdy przedmiot nie jest zaliczony w roku, z którego brane są oceny do rankingu (nawet, jeżeli w Wirtualnym Dziekanacie/indeksie nie widnieje żadna ocena),
 - b. do średniej ocen wliczana jest aktualna ocena z przedmiotu, którą student uzyskał po jego zaliczeniu, w przypadku, gdy przedmiot był poprawiany w roku, z którego brane są oceny do rankingu.
8. Studenci studiów doktoranckich oraz pracownicy naukowci AGH zamiast średniej ocen dostarczają ocenę końcową z dyplomu magisterskiego.

VI. Obowiązki studenta nominowanego

1. Osoba nominowana otrzymuje oryginał oferty praktyki, jeżeli wpłaci kaucję w wysokości 50 PLN. Kaucja ta zwracana jest studentowi po jego powrocie z praktyki i przedstawieniu sprawozdań z tejże praktyki w formie dokumentu „Trainee’s Report” oraz własnych wspomnień. Przykładowe wspomnienia oraz wzór dokumentu „Trainee’s Report” dostępne są na stronie IAESTE Polska i Komitetu Lokalnego IAESTE AGH.
2. Student zobowiązany jest wysłać dokumenty (Trainee’s Report oraz Wspomnienia z praktyki) w terminie podanym przez członka Komisji Kwalifikacyjnej lub Lokalnego Koordynatora Wymiany. W przypadku, gdy w tym okresie student nadal przebywał na praktyce - zobowiązany jest przesłać powyższe dokumenty w ciągu 2 tygodni od dnia zakończenia praktyki.
3. Jeżeli z jakichś powodów osoba nominowana rezygnuje z oferty praktyki zdobytej w I Obiegu Ofert Praktyk, musi to uczynić przed datą wyznaczoną przez KL IAESTE AGH, aby nie utracić kaucji.
4. W okresie wyznaczonym przez KL IAESTE AGH powinny zostać dostarczone dokumenty aplikacyjne wymagane przez pracodawcę.
5. Dokumenty, jakie składa student nominowany do KL IAESTE AGH, to:
 - a. skan oferty praktyki,



- b. formularz „Student Nomination”, wg wzoru IAESTE,
 - c. CV,
 - d. list motywacyjny,
 - e. List of Subjects – lista przedmiotów w języku angielskim (LoS) i/lub Transcript of Records (ToR) – wydruk przedmiotów z Wirtualnego dziekanatu wraz z ocenami i systemem oceniania,
 - f. certyfikat językowy,
 - g. Certificate of Enrollment – zaświadczenie o statusie studenta,
 - h. Skan dokumentu tożsamości,
 - i. Zdjęcie,
 - j. dokumenty opcjonalne lub inne jeżeli są wymagane przez pracodawcę.
6. Ponadto student zobowiązany jest przesłać do komitetu dokumenty przeznaczone dla IAESTE Polska:
- a. dowód wpłaty opłaty manipulacyjnej za ofertę praktykę, na rzecz Stowarzyszenia IAESTE Polska,
 - b. oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami naboru na praktyki IAESTE.
7. Osoby nominowane zobowiązane są dokonać opłaty za otrzymaną ofertę praktyki. Jest to opłata na rzecz Stowarzyszenie IAESTE Polska. Kwota wynosi od 300 do 700 PLN w zależności od kraju, do którego kandydat aplikuje na praktykę zagraniczną.
8. W przypadku braku akceptacji, jeśli nastąpiło to z winy pracodawcy, student otrzymuje zwrot całości kosztów wymienionych w punkcie VI.7., z wyjątkiem potrąconych kosztów manipulacyjnych w wysokości 100 PLN, które są przekazywane w całości na cele statutowe Stowarzyszenia IAESTE Polska. Zwrot tychże kosztów następuje również w przypadku, gdy student otrzyma informację o akceptacji na mniej niż 14 dni od daty rozpoczęcia praktyki i z tego powodu nie zdecyduje się na nią wyjechać.
- Jeżeli brak akceptacji nastąpił z winy studenta (rażące niespełnienie wymagań oferty, ukrywanie lub przeinaczanie danych w przedstawianych dokumentach oraz wycofanie się z praktyki po złożeniu dokumentów do Stowarzyszenia IAESTE Polska), opłaty na rzecz IAESTE nie są zwracane.



9. Na praktykę IAESTE student może wyjechać nie więcej niż 3 razy w ciągu toku studiów. W przypadku wyjazdu na praktykę po raz drugi lub trzeci, student zobowiązany jest uiścić odpowiednio 200% i 300% podanej kwoty.
10. Jedynym organem uprawnionym do kontaktowania się z pracodawcą przed otrzymaniem akceptacji jest Stowarzyszenie IAESTE Polska, które pośredniczy w korespondencji osoby nominowanej z pracodawcą. Student może kontaktować się tylko i wyłącznie z Lokalnym Koordynatorem Wymiany Komitetu, poprzez który aplikuje na praktykę zagraniczną.
11. Osobisty kontakt studenta z pracodawcą może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez niego potwierdzenia akceptacji. Wcześniejsze próby kontaktu z pracodawcą są zabronione i będą podstawą do odebrania nominacji lub braku akceptacji oraz zatrzymania opłaty za praktyki.
12. Istnieje dodatkowa możliwość wyjazdu na praktyki IAESTE z II Obiegu Ofert Praktyk.

W kwestiach nieujętych w niniejszym regulaminie należy skontaktować się z aktualnym Lokalnym Koordynatorem Wymiany.



Załącznik 1.

Tabela przedstawiająca zewnętrzne certyfikaty językowe, których posiadanie zwalnia z uczestnictwa w egzaminie językowym KL IAESTE AGH:

Nazwa certyfikatu	Poziom	Ocena na certyfikacie	Ocena na certyfikacie IAESTE
Język angielski			
AP Advanced Placement International	B2 - C2	grade 3	excellent
		grade 4 - 5	excellent
BULATS Business Language Testing Services	B2	ALTE level 3 60-65 pkt	fair
		ALTE level 3 66-70 pkt	good
		ALTE level 3 >70 pkt	excellent
	C1	ALTE level 4	excellent
	C2	ALTE level 5	excellent
BEC Vantage Business English Certificate	B2	pass with merit	excellent
		pass	good
BEC Higher	C1		excellent
CAE Certificate in Advanced English	C1		excellent
CPE Certificate of Proficiency in English	C2		excellent
EFB English for Business	B2 - C2	level 2 credit	fair
		level 2 distinction	good
		level 3 pass i wyższe	excellent
ELSA English Language Skills Assessment	B2		excellent
	C1		excellent
	C2		excellent
FCE First Certificate in English (z wyjątkiem FCE for Schools)	B2	grade A	excellent
		grade B	good
		grade C	fair
IELTS International English Language Testing System	B2	IELTS level 5,5	fair
		IELTS level 6	good
		IELTS level 6,5	excellent
	C1	IELTS level 7	excellent
	C2	IELTS level 8-9	excellent
TOEFL Test of English as a Foreign Language	B2 - C2	PBT 510-530 pkt	good
		PBT 531-677 pkt	excellent
		CBT 182-212 pkt	good
		CBT 213-300 pkt	excellent
		iBT 65-78 pkt	good
		iBT 79-120 pkt	excellent
TELC The European Language Certificate	B2	grade 1, grade 2	excellent
		grade 3	good



		grade 4	fair
Certyfikaty wydawane przez SJO AGH w skali CEFR	B2	grade 3.0	fair
		grade 3.5, grade 4.0	good
		grade 4.5, grade 5.0	excellent
	C1		excellent
inne certyfikaty			decyzja koordynatora lokalnego wymiany outgoing
Język niemiecki			
Großes Deutsches Sprachdiplom			excellent
Kleines Deutsches Sprachdiplom			excellent
Zentrale Oberstufenprüfung			excellent
Zentrale Mittelstufenprüfung			excellent
Österreichisches Sprachdiplom Mittelstufe			excellent
TELC The European Language Certificates	C2		excellent
TELC The European Language Certificates	C1		excellent
Prüfung Wirtschaftsdeutsch International (PWD)			excellent
Österreichisches Sprachdiplom Diplom Wirtschaftssprache Deutsch (DWD)			excellent
Deutsche Sprachprüfung für Hochschulzugang ausländischer Studienbewerber (DSH)			excellent
TestDaF		średnia ocen TDN	excellent
Zertifikat Deutsch für den Beruf		grade 3.0, grade 3.5	fair
		grade 4.0, grade 4.5	good
		grade 5.0	excellent
Zertifikat Deutsch Plus		grade 3.0, grade 3.5	fair
		grade 4.0, grade 4.5	good
		grade 5.0	excellent
TELC The European Language Certificates	B2	1 lub 2	excellent
		3	good
		4	fair
Deutsches Sprachdiplom (DSD II)			excellent
Certyfikaty wydawane przez SJO AGH w skali CEFR	B2	grade 3.0	fair
		grade 3.5, grade 4.0	good
		grade 4.5, grade 5.0	excellent
	C1		excellent
inne certyfikaty			decyzja Lokalnego Koordynatora Wymiany